

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Правления Фонда  
социальной поддержки населения  
Курской области, находящегося в  
трудной жизненной ситуации

О.В. Постнова



г. Курск

28 марта 2024

**1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

2. о проведении открытого конкурса на право заключения договора на поставку имущества по комплексу мер Курской области создание Семейных многофункциональных центров в 2024 году

<b>1. Общая информация</b>		
1.1.	Форма проведения	Открытый конкурс (Приложение № 1 к извещению)
1.2.	Наименование организатора открытого конкурса	Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации
1.3.	Местонахождение организатора открытого конкурса	305007, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Моковская, д. 2Г
1.4.	Почтовый адрес организатора открытого конкурса	305007, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Моковская, д. 2Г
1.5.	Ответственное должностное лицо организатора открытого конкурса	Председатель Правления Фонда – Постнова Ольга Викторовна
1.6.	Адрес электронной почты организатора открытого конкурса	<a href="mailto:fspkursk@mail.ru">fspkursk@mail.ru</a>
1.7.	Номер контактного телефона организатора открытого конкурса	8-908-123-26-62; 8-951-322-61-07
1.8.	Наименование и адрес интернет-сайта организатора открытого конкурса	Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, адрес интернет- сайта - <a href="http://fondsp46.ru">http://fondsp46.ru</a>
<b>2. Порядок проведения открытого конкурса</b>		
2.1.	Размещение извещения о проведении открытого конкурса организатором открытого конкурса	Извещение о проведении открытого конкурса публикуется организатором открытого конкурса не позднее, чем за тридцать дней до его проведения на своем интернет-сайте. Извещение содержит сведения о времени, месте и форме проведения, предмете договора, порядке проведения

		открытого конкурса, в том числе об оформлении участия в открытом конкурсе, определении лица, выигравшего в открытом конкурсе, а также о начальной цене договора.
2.2.	<b>Проведение открытого конкурса</b>	Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме (Приложение №5 к извещению), в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участники открытого конкурса вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Обязательства участников открытого конкурса по заключению договора по результатам открытого конкурса могут обеспечиваться независимой гарантией. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Организатор открытого конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нём, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Договор заключается с лицом, выигравшим в открытом конкурсе. Выигравшим в открытом конкурсе признается лицо, предложившее по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором открытого конкурса лучшие условия, критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе изложены в Приложении №4 к извещению. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее в открытом конкурсе, и организатор открытого конкурса подписывают в день открытого конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении открытого конкурса, организатор открытого конкурса, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за тридцать дней до проведения открытого конкурса.
2.3	<b>Предмет договора</b>	Поставка имущества в виде компьютерной техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фототехники, мультимедийного оборудования, для выполнения мероприятий комплекса мер Курской области для передачи его в учреждения соисполнители в 2024 году
2.4.	<b>Техническое задание на поставку комплектов для новорожденных жителей Курской области</b>	Приложение № 2 к извещению
2.5.	<b>Место поставки</b>	Учреждения соисполнители комплексов мер Курской области
2.6.	<b>Сроки поставки</b>	С момента заключения договора по 31.12.2024
2.7.	<b>Конечная цена договора</b>	2 513 000 (Два миллиона пятьсот тринадцать тысяч) рублей. Конечная цена договора с учетом доставки включает в себя все расходы, в том числе расходы на страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Для расчета (определения) конечной цены договора применен метод

		сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием общедоступной информации о рыночных ценах товаров, информации о ценах товаров, полученной по запросу организатора открытого конкурса у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных (однородных) товаров (коммерческие и ценовые предложения) (Приложение №3 к извещению)
2.8.	<b>Источник финансирования</b>	Средства областного бюджета в виде субсидии в 2024 году на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий Комплекса мер Курской области по созданию СМФЦ, направленного на развитие социальной поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2023-2024 годы (далее – Комплекс мер по созданию СМФЦ), утвержденного приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Министерства внутренней и молодежной политики Курской области, Уполномоченного по правам ребенка в Курской области, Фонда социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, от 18.07.2023 №501/49-п/8/234/1-р «Об утверждении Комплекса мер Курской области по созданию семейных многофункциональных центров в 2023-2024 годах».
2.9.	<b>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора</b>	Односторонний отказ от исполнения договора (полный или частичный) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения договора одной из сторон (абз. 4 п. 2 ст. 450 ГК РФ). Нарушение договора Поставщиком предполагается существенным в случаях: - поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок; - однократного нарушения сроков поставки товара. Нарушение договора Покупателем предполагается существенным в случае однократного нарушения сроков оплаты товара. При нарушении сроков поставки товара Поставщик перечисляет на счет Продавца 200 % суммы договора в виде штрафа.
2.10	<b>Критерии оценки заявок участников открытого конкурса</b>	Приложение № 4 к извещению
<b>3. Требования к участникам закупки</b>		
3.1.	<b>Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара</b>	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, а именно: 1. Наличие Декларации о соответствии имущества требованиям ГОСТа 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного

		<p>общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8. Участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	--

#### 4. Подача заявок на участие в открытом конкурсе

4.1.	<b>Платежные реквизиты для внесения задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Курское отделение №8596 ПАО Сбербанк  Расчетный счет 40703810733000000031  к/с 30101810300000000606  ИНН 4632133740  КПП 463201001</p>
4.2.	<b>Сумма задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Участники открытого конкурса вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Если открытый конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не выиграли его. При заключении договора с лицом, выигравшим в открытом конкурсе, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.</p> <p>Сумма задатка на участие в открытом конкурсе предусмотрена в следующем размере:</p> <p>- 1 % от начальной цены договора, что составляет 25 130 (двадцать пять тысяч сто тридцать) рублей.</p>
4.3.	<b>Порядок предоставления задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Задаток подлежит внесению до начала подведения итогов приема и регистрации заявок. При проведении открытого конкурса денежные средства вносятся участниками закупок на счет, указанный в извещении о проведении открытого конкурса. Документом, подтверждающим внесение задатка при проведении открытого конкурса, является выписка со счета, указанного в извещении о проведении открытого конкурса. Эта выписка представляется организатором открытого конкурса в комиссию по проведению открытого</p>

		конкурса до начала подведения итогов приема и регистрации заявок. Если иное не установлено законом, обязательства организатора и участников открытого конкурса по заключению договора по результатам открытого конкурса могут обеспечиваться независимой гарантией.
4.4.	<b>Порядок возврата задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Участнику открытого конкурса, не допущенному к участию, сумма внесенного им задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления комиссией по проведению открытого конкурса протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе. Участнику открытого конкурса, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе до момента приобретения им статуса участника открытого конкурса, сумма поступившего от него задатка подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки. Участникам открытого конкурса, не ставшими победителями торгов, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса, имеющего силу договора.</p> <p>Если победитель открытого конкурса уклонился от подписания в установленный извещением срок протокола о результатах открытого конкурса, имеющего силу договора, то участникам открытого конкурса, не ставшим победителями, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока подписания указанного протокола о результатах открытого конкурса. В случае признания открытого конкурса несостоявшимися суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией по проведению открытого конкурса решения об объявлении открытого конкурса несостоявшимися. При отмене открытого конкурса задатки возвращаются всем зарегистрированным участникам открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня оформления комиссией протокола об отмене открытого конкурса.</p>
4.5.	<b>Порядок предоставления заявки на участие в открытом конкурсе</b>	Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном в извещении.

4.6.	<p><b>Содержание заявки на участие в открытом конкурсе</b></p>	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную организатором открытого конкурса информацию, а именно: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленные организатором открытого конкурса; 5) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;</p>
------	--	---

		<p>Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, являющегося предметом договора; 7) предложение участника открытого конкурса о цене договора, цене единицы товара, сумме цен указанных единиц, а также наименование страны происхождения товара; 8) все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе (Приложение № 5 к извещению)</p>
4.7.	<b>Срок подачи заявок:</b>	<p><i>Дата и время начала подачи заявок: «28» марта 2024 г. 10 час. 00 мин. (по Московскому времени)</i> с момента публикации извещения о проведении открытого конкурса <i>Дата и время окончания подачи заявок: до «26» апреля 2024 г. 10 час. 00 мин. (по Московскому времени)</i></p>
<p><b>5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе</b></p>		
5.1.	<b>Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, Курская область, г. Курск, ул. Моковская, д. 2Г</p>
5.2.	<b>Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Организатор открытого конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе перед вскрытием таких конвертов конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе,</p>



		<p>изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору открытого конкурса до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.</p>
5.3.	Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	«26» апреля 2024 г. с 11 час.00 мин. (время Московское)
<b>6. Заключение договора путем проведения открытого конкурса</b>		
6.1.	Порядок заключения договора	<p>Договор, если иное не вытекает из его существа, может быть заключен путем проведения открытого конкурса. Договор заключается с лицом, выигравшим в открытом конкурсе. Выигравшим в открытом конкурсе признается лицо, предложившее по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором открытого конкурса лучшие условия, изложенные в Приложении №4 к извещению. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее в открытом конкурсе, и организатор открытого конкурса подписывают в день открытого конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.</p>
6.2.	Изменение условий договора	Условия договора, заключенного по результатам открытого конкурса могут быть изменены сторонами: 1) по основаниям,

		установленным законом; 2) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены в открытом конкурсе.
6.3.	<b>Проект договора</b>	Приложение №6 к извещению

## ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Закупка имущества (далее – Товар) по комплексу мер Курской области по созданию семейных многофункциональных центров, утвержденного, приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Министерства внутренней и молодежной политики Курской области, Уполномоченного по правам ребенка в Курской области, Фонда социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, от 18.07.2023 №501/49-п/8/234/1-р «Об утверждении Комплекса мер Курской области по созданию семейных многофункциональных центров в 2023-2024 годах». в 2024 году осуществляется путем проведения открытого конкурса в соответствии со ст. 448 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020).
2. При осуществлении закупки Товара применены критерии оценки заявок и величины их значимости (Приложение №4 к извещению о проведении открытого конкурса).

Председатель Правления \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ О.В. Постнова

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Качество имущества (далее – Товар) должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат либо декларацию соответствия).

№п/п	Наименование изделия	Функциональные характеристики и технические требования	Количество, шт.
1	Компьютер-моноблок	Raskat STUDIO 33150 (23,8", IPS, i3-12100, RAM 16GB, SSD 256GB,UHD 730, 150W)	16
2	МФУ	Kyocera Ecosys FS-1025MFP/ Pantum M6700DW	16
3	Планшетный компьютер	SAMSUNG GALAXY TAB A9 LTE 8,7" 8/128GB GRAY SM-X115	4
4	Телевизор	Samsung 43" UE43AU7100UXCE	3
6	Ноутбук	HUAWEI MateBook 16" 1920x1200/Intel Core i3-1215U/RAM 8Гб/HDD 512 GB	2
7	3-D принтер	BIQU PIXEL L	2
8	Очки виртуальной реальности	Oculus Quest 2	2

1. Упаковка товара должна обеспечивать сохранность груза при транспортировке.
2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении).
3. Поставка товара осуществляется Поставщиком по адресам учреждений, указанных в договоре при его заключении.

Председатель Правления



О.В. Постнова

**ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЁТ КОНЕЧНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  
**на поставку имущества комплекса мер Курской области по созданию СМФЦ на**  
**2024 год**

Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Коммерческое предложение №50, руб.	Коммерческое предложение №38, руб.	Коммерческое предложение №62, руб.	Обоснование конечной цены договора, руб.
						Цена за единицу, руб.
Моноблок Raskat STUDIO 33150 (23,8", IPS, i3-12100, RAM 16GB, SSD 256GB, UHD 730, 150W)	шт.	16	70 000,00	70 800,00	70 650,00	1 120 000,00
МФУ Pantum M6700DW	шт.	12	36 000,00	38 500,00	38 000,00	432 000,00
Планшет SAMSUNG GALAXY TAB A9 LTE 8,7" 8/128GB GRAY SM-X115	шт.	4	35 000,00	36 000,00	37 500,00	140 000,00
МФУ Kyocera Ecosys FS-1025MFP	шт.	4	63 000,00	67 500,00	70 000,00	252 000,00
Телевизор Samsung 50" UE50AU7101UCCE	шт.	3	53 000,00	55 000,00	61 000,00	159 000,00
Ноутбук HUAWEI MateBook 16" 1920x1200/Intel Core i3-1215U/RAM 8ГБ/HDD 512 GB	шт.	2	70 000,00	75 100,00	79 000,00	140 000,00
Принтер BИQU PIXEL L	шт.	2	84 000,00	86 000,00	87 000,00	168 000,00
Очки виртуальной реальности Oculus Quest 2	шт.	2	51 000,00	53 000,00	57 000,00	102 000,00

Председатель Правления



О.В. Постнова

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила). Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Критерии оценки заявок:

№п/п	Наименование критериев оценки, показателей	Значимость критериев оценки, показателей, %
1.	Стоимостные критерии оценки	40
	Цена договора	
2.	Не стоимостные критерии оценки	60
	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации	

**РАСЧЁТ ПО КАЖДОМУ КРИТЕРИЮ****1. Стоимостные критерии оценки:**

Критерий оценки: Цена договора;

Величина значимости критерия «цена договора»–40%;

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,40;

Максимальное количество баллов по критерию «цена договора» – 40;

Рейтинг заявки (предложения) по данному критерию оценки участника открытого конкурса определяется, исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками открытого конкурса. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ( $\Pi_{ki}$ ), в случае если  $\Pi_{min} > 0$ , определяется по формуле:

$$\Pi_{ki} = K_{зц} * \frac{\Pi_{min}}{\Pi_i} * 100,$$

где:  $K_{зц}$  - коэффициент значимости критерия «цена договора» ( $K_{зц} = 0,4$ );

$\Pi_i$ – предложение i-го участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$\Pi_{min}$ –минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

**2. Не стоимостные критерии оценки:**

Критерий оценки: Квалификация участников открытого конкурса, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

Значимость критерия оценки: 60 %;

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,60;

Максимальное количество баллов по «не стоимостным критериям оценки»– 60;

Для оценки заявок по критерию используются показатели «Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества» и «Деловая репутация». Количество баллов, присуждаемых по «не стоимостные критерии оценки» (НК<sub>i</sub>) определяется по формуле:

$$НК_i = (КО_i + КДР_i + КНОП_i) * 0,6$$

где: НК<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «не стоимостные критерии оценки»;

КО<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию1 «опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества»;

КДР<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника закупки по критерию2 «деловая репутация».

КНОП<sub>i</sub> – оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию 3 «Наличие оборудования и других материальных ресурсов»

2.1.	Критерий 1: Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества	80 баллов
2.2.	Критерий 2: Деловая репутация	10 баллов
2.3.	Критерий 3: Наличие оборудования и других материальных ресурсов	10 баллов

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 баллов.

#### ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЯ

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению), определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по данному критерию (показателю).

##### 2.1. КРИТЕРИЙ 1: Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества.

Значимость критерия оценки: 80%.

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,80.

Максимальное количество баллов по «КРИТЕРИЙ 1» – 80 баллов, определяется по формуле:

$$КО_i = (КОУ_i + ОУ_i) * 0,8$$

где: КО<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества»;

КОУ<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «опыт участника»;

ОУ<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «количество».

##### 2.1.1. Опыт участника.

Максимальное количество баллов – 50.

Оцениваются предоставленные участником открытого конкурса исполненные договоры (контракты), с актами (актом) передачи товара, являющегося предметом данного конкурса, с

01.01.2018 г. по дату подачи заявки. Оцениваются предложения участников открытого конкурса, которые подтверждены документально.

Поставка товара должна быть произведена непосредственно силами участника открытого конкурса и подтверждаться следующими документами:

- копиями договоров (Контрактов) с юридическими лицами;
- актами передачи товара по данным договорам (Контрактам).

Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление этих документов вместе (договор (Контракт) и Акт). Для оценки учитываются только договоры (Контракты), а также акты передачи товара по предмету открытого конкурса без штрафных санкций.

Комиссией оцениваются неповторяющиеся, полные, читаемые копии подтверждающих документов, на которых видны необходимые подписи и печати. При отсутствии вышеперечисленных требований, подтверждающих поставку товара сопоставимого характера и количества, указанные поставки не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по данному показателю.

Количество баллов рассчитывается по формуле:

$$КОУ_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КОУ<sub>i</sub> – оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «опыт участника»;

K<sub>3</sub> - коэффициент значимости показателя равен 0,50;

K<sub>i</sub> - количество договоров (Контрактов) на поставку товара сопоставимого характера и количества, документально подтвержденные сведения, о которых содержатся в заявке i-го участника;

K<sub>max</sub> - количество Контрактов (договоров), на поставку товара сопоставимого характера и количества, документально подтвержденные сведения, о которых содержатся в заявке участника, представившего максимальное количество договоров (Контрактов).

Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

#### 2.1.2. Количество.

Максимальное количество баллов – 50.

Оценивается общая сумма исполненных договоров (Контрактов), являющихся предметом открытого конкурса, за период с 01.01.2024 г. по дату подачи заявки, отвечающие требованиям п.2.1.1 данного документа.

Оценка производится путем суммирования цен исполненных договоров (Контрактов):

- информация не предоставлена – 0 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) до 22 млн. руб. – 10 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) от 22 млн. руб. до 23 млн. руб. – 30 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) от 23 млн. руб. до 25 млн. руб. – 40 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) от 25 млн. руб. и больше – 50 баллов.

#### 2.2. Критерий 2: Деловая репутация.



Значимость критерия оценки: 10%;

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,10;

Максимальное количество баллов по «КРИТЕРИЙ 2»– 10 баллов.

Оценивается наличие у участника открытого конкурса грамот, благодарственных писем, наград, благодарностей за поставку качественного товара от юридических лиц за период 01.01.2018 г. по дату подачи заявки.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи, печати и дата документа.

Количество баллов рассчитывается по формуле:

$$КДР_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КДР<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «деловая репутация»;

K<sub>3</sub> - коэффициент значимости показателя (0,2);

K<sub>i</sub> - предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается,

K<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

2.3. Критерий 3: (КНОП):

Наличие оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участникам открытого конкурса на праве собственности или ином законном основании.

Значимость критерия оценки: 10%;

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,10;

Максимальное количество баллов по «КРИТЕРИЙ 3»– 10 баллов.

Критерий оценивается в баллах:

Для оценки предложений участников открытого конкурса по данному критерию применяется следующая шкала:

- декларация о наличии оборудования и копия действующих документов на помещения или здания, принадлежащих участникам открытого конкурса на праве собственности или ином законном основании (в т.ч. аренда), не представлена – 0 баллов;

- представлена копия действующих документов на аренду помещения или здания (прикладываются ко 2-й части заявки), а также декларация о наличии необходимого оборудования - 10 баллов.

Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

$$EP = P \sum K_i + P NK_i$$

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе) подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

Председатель Правления \_\_\_\_\_

О.В. Постнова



## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

### I. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе

Участник открытого конкурса (далее - участник закупки) выражает согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса.

Информация и документы, которые прилагаются участником закупки:

предложение о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки <1>;

наименование страны происхождения товара <2>;

конкретные показатели товара <3>, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак <4>;

эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется <4>.

### II. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе

#### 1. Информация об участнике закупки:

Наименование <5>:

Фирменное наименование <4>, <5>:

Место нахождения <5>:

Фамилия, имя, отчество <4>, <6>:

Паспортные данные <6>:

Место жительства <6>:

Почтовый адрес:

Номер контактного телефона:

Идентификационный номер налогоплательщика <7>:

Идентификационный номер налогоплательщика <4> учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки <5>:

#### 2. Декларация о соответствии участника закупки требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки.

III. Предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги

Предложение о цене контракта:

\_\_\_\_\_

Предложение о сумме цен единиц товара, работы, услуги:

\_\_\_\_\_

-----

<1> Включается при установлении в документации критерия - наличие Декларации о соответствии

<2> Включается при осуществлении закупки товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира.

<3> Включается в случае осуществления закупки товара, и отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации

<4> Указывается при наличии.

<5> Включается, если участником является юридическое лицо.

<6> Включается, если участником является физическое лицо.

<7> В случае если участником является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика такого участника в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.

Председатель Правления



О.В. Постнова

## Договор поставки №

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, и Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Постновой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является приобретение товара (фото/аудио/ видеотехники, компьютерной техники, оргтехники, мультимедийного оборудования, телеаппаратуры, программно-методических, видео материалов, электронно-образовательных ресурсов и специализированной техники) за счет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выделенного на реализацию мероприятий комплекса мер Курской области по созданию семейных многофункциональных центров на 2023- 2024 годы (Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением между министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Фондом социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_).

1.2. Товар поставляется **Поставщиком** в соответствии с ценой и количеством, указанными в спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. **Заказчик** приобретает товар для передачи нижеследующим организациям-исполнителям комплекса мер по созданию СМФЦ, утвержденного приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Министерства внутренней и молодежной политики Курской области, Уполномоченного по правам ребенка в Курской области, Фонда социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, от 18.07.2023 №501/49-п/8/234/1-р «Об утверждении Комплекса мер Курской области по созданию семейных многофункциональных центров в 2023-2024 годах» в:

**ОКУ «Солнцевский центр соцпомощи «Успех» (п.1 таблицы спецификации), ОКУ «Льговский центр соцпомощи «Доверие» (п.2 таблицы спецификации) – исполнителям мероприятия:**

• **Создание семейных МФЦ как структурных подразделений ОКУ «Курский центр соцпомощи «Возрождение», ОКУ «Солнцевский центр соцпомощи семье и детям «Успех», ОКУ «Льговский центр соцпомощи «Доверие».**

1.4. Специфические характеристики товара (цвет, размер, детали, технические характеристики оборудования) предварительно перед приобретением обсуждаются с организациями, указанными в п.1.3. договора (организациями – исполнителями мероприятий комплекса мер)

### 2. Порядок поставки и приемки товара

2.1. Оплата производится **Заказчиком** согласно выставленным **Поставщиком** счетов по безналичному расчету: счет № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

2.2. Общая стоимость Договора на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.3. Оплата счета производится в размере 50% предоплаты в течении 5 – ти рабочих дней со дня подписания договора, оставшаяся часть суммы перечисляется на счет Поставщика в течении 3 -х рабочих дней после полной поставки товара.

2.4. Поставка осуществляться **Поставщиком**, согласно накладным, по следующим адресам:

### **3. Качество продукции**

- 3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим стандартам.  
3.2. Упаковка продукции должна обеспечивать сохранность груза при транспортировке.

### **4. Приемка товара**

4.1 Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с товарно-сопроводительной документацией, сертификатами и договором.

### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств. При наступлении указанных обстоятельств стороны обязаны незамедлительно известить друг друга.  
5.2. При нарушении сроков поставки товара Поставщик перечисляет на счет Продавца 200 % суммы договора в виде штрафа.  
5.2. Имущественная ответственность сторон регламентируется действующим на территории Российской Федерации законодательством.

### **6. Разрешение споров**

- 6.1. Претензии к Поставщику по качеству поставленной продукции должны быть заявлены в письменной форме и могут быть приняты по факсу (электронной почте) в течение 90-а календарных дней со дня получения продукции.  
6.2. Претензии могут быть заявлены с момента, когда Стороне стало известно о нарушении права, но не позднее сроков, указанных в ГК РФ.  
6.3. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и дать ответ по существу в течение 20-и календарных дней с даты заявления претензий.  
6.4. Возникшие споры и разногласия решаются, по возможности, путем переговоров сторон.  
6.5. В случае невозможности решения споров, разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в арбитражном суде.

### **7. Срок действия договора**

- 7.1 Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны. Каждый экземпляр заверен печатями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу.  
7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.  
7.3. Срок действия договора до 31.12.2023.  
7.4. Любые изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию Сторон с оформлением дополнительного соглашения.

### **8. Адреса и реквизиты Сторон:**

Поставщик:  
(наименование)  
**Юридический адрес:**  
**ИНН Банка**  
**Корр. счет Банка**  
**Юридический адрес Банка**  
**Банк "**  
**Расчетный счет**  
**БИК Банка**  
**Директор:**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

**Заказчик:**  
**Фонд социальной поддержки населения**  
**Курской области, находящегося в трудной**  
**жизненной ситуации**  
**Юридический адрес:**  
**305044, Курская область, г. Курск,**  
**ул. Моковская, д. 2Г**  
**Банковские реквизиты:**  
**БИК 043807606**  
**к/с 30101810300000000606**  
**Отделение №8596 Сбербанка России**  
**р/счет 40703810733000000031**  
**ИНН 4632133740/ КПП 463201001**

**Председатель Правления**  
\_\_\_\_\_ **О. В. Постнова**

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

(Наименование поставщика), именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, и Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Постновой - Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, согласовали и подписали настоящую спецификацию о нижеследующем:

1. Поставщик передает товар Заказчику для передачи в собственность организаций – исполнителей Комплекса мер:

- \_\_\_\_\_ (п. 1 таблицы спецификации);
- \_\_\_\_\_ (п. 2 таблицы спецификации);

а Заказчик оплачивает товар по следующей цене:

№ п/п	Наименование оборудования/ Направление расходов	Кол-во (шт.)	Цена за единицу товара (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	Создание семейных МФЦ как структурных подразделений ОКУ «Курский центр соцпомощи «Возрождение», ОКУ «Солнцевский центр соцпомощи семье и детям «Успех», ОКУ «Льговский центр соцпомощи «Доверие»			2 513 000,00
1.1	Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми: оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультационных и реабилитационных мероприятий семей с детьми			530 000,00
	Приобретение компьютерной техники			350 000,00
	Компьютер-моноблок	5	70 000,00	350 000,00
	Приобретение оргтехники			180 000,00
	МФУ	5	36 000,00	180 000,00
	Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования			
	Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми: оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультационных и реабилитационных мероприятий семей с детьми			282 000,00
	Приобретение компьютерной техники			210 000,00
	Компьютер-моноблок	2	70 000,00	140 000,00
	Планшетный компьютер	2	35 000,00	70 000,00
	Приобретение оргтехники			72 000,00
	МФУ	2	36 000,00	72 000,00
	Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения			
	Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми: оборудование для служб приема и регистрации обращений,			452 000,00

	<b>рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультационных и реабилитационных мероприятий семей с детьми</b>			
	<b>Приобретение компьютерной техники</b>			<i>210 000,00</i>
	Компьютер в комплектации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура)/моноблок	3	70 000,00	210 000,00
	<b>Приобретение оргтехники</b>			<i>189 000,00</i>
	МФУ	3	63 000,00	189 000,00
	<b>Приобретение телеаппаратуры</b>			<i>53 000,00</i>
	Телевизор	1	53 000,00	53 000,00
	<b>Отделение первичного приема</b>			
1.2.	<b>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми: оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультационных и реабилитационных мероприятий семей с детьми</b>			<b>133 000,00</b>
	<b>Приобретение компьютерной техники</b>			<i>70 000,00</i>
	Компьютер-моноблок	1	70 000,00	70 000,00
	<b>Приобретение оргтехники</b>			<i>63 000,00</i>
	МФУ	1	63 000,00	63 000,00
	<b>Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования</b>			
	<b>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми: оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультационных и реабилитационных мероприятий семей с детьми</b>			<b>282 000,00</b>
	<b>Приобретение компьютерной техники</b>			<i>210 000,00</i>
	Компьютер-моноблок	2	70 000,00	140 000,00
	Планшетный компьютер	2	35 000,00	70 000,00
	<b>Приобретение оргтехники</b>			<i>72 000,00</i>
	МФУ	2	36 000,00	72 000,00
	<b>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</b>			
	<b>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми: оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультационных и реабилитационных мероприятий семей с детьми</b>			<b>424 000,00</b>
	<b>Приобретение компьютерной техники</b>			<i>210 000,00</i>
	Компьютер-моноблок	3	70 000,00	210 000,00



	<b>Приобретение оргтехники</b>			<i>108 000,00</i>
	МФУ	3	36 000,00	108 000,00
	<b>Приобретение телеаппаратуры</b>			<i>106 000,00</i>
	Телевизор	2	53 000,00	106 000,00
<b>2</b>	<b>Организация творческих и проектных студий для несовершеннолетних на базе организаций социального обслуживания семьи и детей</b>			<b>410 000,00</b>
	Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения			
	<b>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми: оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультационных и реабилитационных мероприятий семей с детьми</b>			<b>410 000,00</b>
	<b>Приобретение компьютерной техники</b>			<i>140 000,00</i>
	Ноутбук	2	70 000,00	140 000,00
	<b>Приобретение оргтехники</b>			<i>168 000,00</i>
	3-D принтер	2	84 000,00	168 000,00
	<b>Приобретение мультимедийного оборудования</b>			<i>102 000,00</i>
	Очки виртуальной реальности	2	51 000,00	102 000,00

2. Всего товар поставляется на сумму **2 513 000** (Два миллиона пятьсот тринадцать тысяч) рублей.
3. Товар доставляется Поставщиком по адресам организаций, указанных в договоре:
2. Настоящая спецификация является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Поставщик  
(наименование):

Юридический адрес: ·  
ИНН Банка  
Корр. счет Банка  
Юридический адрес Банка  
Банк  
Расчетный счет  
БИК Банка  
Директор:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заказчик:

Фонд социальной поддержки населения  
Курской области, находящегося в трудной  
жизненной ситуации  
Юридический адрес:  
305044, Курская область, г. Курск,  
ул. Моковская, д. 2Г  
Банковские реквизиты:  
БИК 043807606  
к/с 30101810300000000606  
Отделение №8596 Сбербанка России  
р/сч 40703810733000000031  
ИНН 4632133740/ КПП 463201001  
Председатель Правления

\_\_\_\_\_  
О. В. Постнова  
М.П.



Недостает товара в  
ассортименте  
Излишек товара в  
ассортименте

по качеству

Описание недостатка  
Кол-во некачествен.  
товара

по комплектности

Характер несоответствия  
Кол-во несоответствий  
товара

по таре (упаковке)

Характер несоответствия  
Кол-во тарных /  
грузовых мест

Итого:

\* Указывается цена за единицу и стоимость недостающего и не соответствующего договору товара.

Общая стоимость недостающего товара составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) рублей и включает НДС ( \_\_\_\_\_ %) в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей.

Общая стоимость товара, не соответствующего договору, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) рублей и включает НДС ( \_\_\_\_\_ %) в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) рублей.

Состояние тары (упаковки) при недостаче / несоответствии договору товара:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Покупателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес из ЕГРЮЛ)

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о выявленных недостатках (несоответствиях) поставленного товара

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Покупателем \_\_\_\_\_ получен следующий товар: (указать наименование, количество и иные характеристики товара).

Дата получения товара: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Документ о получении товара от поставщика (наименование, № и дата документа).

При (обстоятельства, при которых выявлены недостатки (несоответствия) товара) выявлены следующие недостатки товара (несоответствия условиям договора):

(описание обнаруженных несоответствий товара: при недостатке товара – количество и стоимость недостающего товара, характер недостачи, состояние тары (упаковки); при недостатках в товаре – их описание, количество товара с недостатками, состояние тары (упаковки)).

Указанные недостатки (несоответствия) выявлены (способ выявления: визуальный осмотр, экспертиза качества, иное).

Об обнаруженных недостатках (несоответствиях) составлен акт № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

В связи с вышеизложенным Покупатель просит в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (указать требование: передать недостающий товар, заменить некачественный товар, доукомплектовать товар и др.).

Приложение:

1. Акт о выявленных недостатках (несоответствиях) товаров от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) /

М.П. (при наличии)