

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Правления Фонда  
социальной поддержки населения  
Курской области, находящегося в  
трудной жизненной ситуации  
\_\_\_\_\_ О.В. Постнова

г. Курск

16 февраля 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора на поставку комплектов для новорожденных детей Курской области для нужд отделов ЗАГС в 2022 году**

<b>1. Общая информация</b>		
1.1.	<b>Форма проведения</b>	Открытый конкурс (Приложение № 1 к извещению)
1.2.	<b>Наименование организатора открытого конкурса</b>	Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации
1.3.	<b>Местонахождение организатора открытого конкурса</b>	305007, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Моковская, д. 2Г
1.4.	<b>Почтовый адрес организатора открытого конкурса</b>	305007, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Моковская, д. 2Г
1.5.	<b>Ответственное должностное лицо организатора открытого конкурса</b>	Председатель Правления Фонда – Постнова Ольга Викторовна
1.6.	<b>Адрес электронной почты организатора открытого конкурса</b>	<a href="mailto:fspkursk@mail.ru">fspkursk@mail.ru</a>
1.7.	<b>Номер контактного телефона организатора открытого конкурса</b>	8-952-495-68-45; 8-952-495-68-46
1.8.	<b>Наименование и адрес интернет-сайта организатора открытого конкурса</b>	Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, адрес интернет-сайта - <a href="http://fondsp46.ru">http://fondsp46.ru</a>
<b>2. Порядок проведения открытого конкурса</b>		
2.1.	<b>Размещение извещения о проведении открытого конкурса организатором открытого конкурса</b>	Извещение о проведении открытого конкурса публикуется организатором открытого конкурса не позднее, чем за тридцать дней до его проведения на своем интернет-сайте. Извещение содержит сведения о времени, месте и форме проведения, предмете договора, порядке проведения открытого конкурса, в том числе об оформлении участия в открытом конкурсе, определении лица, выигравшего в открытом конкурсе, а также о начальной цене договора.

2.2.	<b>Проведение открытого конкурса</b>	Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме (Приложение №5 к извещению), в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участники открытого конкурса вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Обязательства участников открытого конкурса по заключению договора по результатам открытого конкурса могут обеспечиваться независимой гарантией. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Организатор открытого конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нём, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Договор заключается с лицом, выигравшим в открытом конкурсе. Выигравшим в открытом конкурсе признается лицо, предложившее по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором открытого конкурса лучшие условия, критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе изложены в Приложении №4 к извещению. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее в открытом конкурсе, и организатор открытого конкурса подписывают в день открытого конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении открытого конкурса, организатор открытого конкурса, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за тридцать дней до проведения открытого конкурса.
2.3.	<b>Предмет договора</b>	Поставка комплектов для новорожденных детей Курской области для нужд отделов ЗАГС в 2022 году
2.4.	<b>Техническое задание на поставку комплектов для новорожденных жителей Курской области</b>	Приложение № 2 к извещению
2.5.	<b>Место поставки</b>	Отделы ЗАГС Курской области
2.6.	<b>Сроки поставки</b>	С момента заключения договора по 31.12.2022
2.7.	<b>Начальная цена договора</b>	27 000 000 (Двадцать семь миллионов) рублей. Начальная цена договора с учетом доставки включает в себя все расходы, в том числе расходы на страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Для расчета (определения) начальной цены договора применен метод

		сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием общедоступной информации о рыночных ценах товаров, информации о ценах товаров, полученной по запросу организатора открытого конкурса у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных (однородных) товаров (коммерческие и ценовые предложения) (Приложение №3 к извещению)
2.8.	<b>Источник финансирования</b>	Средства субсидии из областного бюджета
2.9.	<b>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора</b>	<p>Односторонний отказ от исполнения договора (полный или частичный) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения договора одной из сторон (абз. 4 п. 2 ст. 450 ГК РФ).</p> <p>Нарушение договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;</li> <li>- неоднократного нарушения сроков поставки товара.</li> </ul> <p>Нарушение договора Покупателем предполагается существенным в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товара.</p>
2.10.	<b>Критерии оценки заявок участников открытого конкурса</b>	Приложение № 4 к извещению
<b>3. Требования к участникам закупки</b>		
3.1.	<b>Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара</b>	<p>Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие Декларации о соответствии (постельные принадлежности с верхом из хлопчатобумажных тканей для детей до одного года, в том числе новорождённых).</li> <li>2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</li> <li>3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.</li> <li>4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации)</li> </ol>

		<p>Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися</p>
--	--	---

		<p>выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8. Участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
<b>4. Подача заявок на участие в открытом конкурсе</b>		
4.1.	<b>Платежные реквизиты для внесения задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Курское отделение №8596 ПАО Сбербанк  Расчетный счет 40703810733000000031  к/с 30101810300000000606  ИНН 4632133740  КПП 463201001</p>
4.2.	<b>Сумма задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Участники открытого конкурса вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Если открытый конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не выиграли его. При заключении договора с лицом, выигравшим в открытом конкурсе, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.</p> <p>Сумма задатка на участие в открытом конкурсе предусмотрена в следующем размере:  1,0% от начальной цены договора, что составляет</p>

		270 000,00 (двести семьдесят тысяч) рублей.
4.3.	<b>Порядок предоставления задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Задаток подлежит внесению до начала подведения итогов приема и регистрации заявок. При проведении открытого конкурса денежные средства вносятся участниками закупок на счет, указанный в извещении о проведении открытого конкурса. Документом, подтверждающим внесение задатка при проведении открытого конкурса, является выписка со счета, указанного в извещении о проведении открытого конкурса. Эта выписка представляется организатором открытого конкурса в комиссию по проведению открытого конкурса до начала подведения итогов приема и регистрации заявок. Если иное не установлено законом, обязательства организатора и участников открытого конкурса по заключению договора по результатам открытого конкурса могут обеспечиваться независимой гарантией.</p>
4.4.	<b>Порядок возврата задатка на участие в открытом конкурсе</b>	<p>Участнику открытого конкурса, не допущенному к участию, сумма внесенного им задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления комиссией по проведению открытого конкурса протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе. Участнику открытого конкурса, отзывавшему заявку на участие в открытом конкурсе до момента приобретения им статуса участника открытого конкурса, сумма поступившего от него задатка подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки. Участникам открытого конкурса, не ставшими победителями торгов, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса, имеющего силу договора. Если победитель открытого конкурса уклонился от подписания в установленном извещением срок протокола о результатах открытого конкурса, имеющего силу договора, то участникам открытого конкурса, не ставшим победителями, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока подписания указанного протокола о результатах открытого конкурса. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией по проведению открытого конкурса решения об объявлении открытого конкурса несостоявшимся. При отмене открытого конкурса задатки возвращаются всем</p>

		зарегистрированным участникам открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня оформления комиссией протокола об отмене открытого конкурса.
4.5.	<b>Порядок предоставления заявки на участие в открытом конкурсе</b>	Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном в извещении.
4.6.	<b>Содержание заявки на участие в открытом конкурсе</b>	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную организатором открытого конкурса информацию, а именно: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

		<p>копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленные организатором открытого конкурса; 5) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, являющегося предметом договора; 7) предложение участника открытого конкурса о цене договора, цене единицы товара, сумме цен указанных единиц, а также наименование страны происхождения товара; 8) все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На</p>
--	--	--



		конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе (Приложение № 5 к извещению)
4.7.	<b>Срок подачи заявок:</b>	<i>Дата и время начала подачи заявок: «17» февраля 2022 г. 10 час. 00 мин. (по Московскому времени)</i> с момента публикации извещения о проведении открытого конкурса <i>Дата и время окончания подачи заявок: «18» марта 2022 г. 10 час. 00 мин. (по Московскому времени)</i>
<b>5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе</b>		
5.1.	<b>Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе</b>	Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, Курская область, г. Курск, ул. Моковская, д. 2Г
5.2.	<b>Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе</b>	Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Организатор открытого конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе перед вскрытием таких конвертов конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору открытого конкурса до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе

		<p>не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.</p>
5.3.	<b>Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе</b>	<i>«21» марта 2022 г. с 10 час.00 мин. (время Московское)</i>
<b>6. Заключение договора путем проведения открытого конкурса</b>		
6.1.	<b>Порядок заключения договора</b>	<p>Договор, если иное не вытекает из его существа, может быть заключен путем проведения открытого конкурса. Договор заключается с лицом, выигравшим в открытом конкурсе. Выигравшим в открытом конкурсе признается лицо, предложившее по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором открытого конкурса лучшие условия, изложенные в Приложении №4 к извещению. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее в открытом конкурсе, и организатор открытого конкурса подписывают в день открытого конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.</p>
6.2.	<b>Изменение условий договора</b>	<p>Условия договора, заключенного по результатам открытого конкурса могут быть изменены сторонами: 1) по основаниям, установленным законом; 2) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены в открытом конкурсе.</p>
6.3.	<b>Проект договора</b>	Приложение №6 к извещению

### **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Закупка комплектов для новорожденных детей Курской области для нужд отделов ЗАГС в 2022 году (далее – Товар) осуществляется путем проведения открытого конкурса в соответствии со ст. 448 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020).
2. При осуществлении закупки Товара применены критерии оценки заявок и величины их значимости (Приложение №4 к извещению о проведении открытого конкурса).

Председатель Правления \_\_\_\_\_ О.В. Постнова

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Качество комплектов для новорожденных детей Курской области (далее – товар) должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат либо декларацию соответствия (постельные принадлежности с верхом их хлопчатобумажных тканей для детей до одного года, в том числе новорождённых).

Количество поставляемого Товара – 8 000 комплектов для новорожденных детей.

**Комплектация одного комплекта  
для новорожденных детей включает в себя:**

№п/п	Наименование изделия	Функциональные характеристики и технические требования	Количество, шт.
1.	Одеяло детское	Ткань чехла – хлопок 100%, наполнитель: термополотно «Хлопок», термополотно «Бамбук»	2 штуки
		Размер не менее 110*140 см.	
		Форма скрепления - Кнопки пластиковые не менее 10-15 мм (комплект)	8 штук
		Материал чехла 1 - Бязь однотонная отбеленная, состав 100% хлопок, цвет белый	
		Материал чехла 2 - Бязь однотонная гладкокрашенная, состав 100% хлопок, цвет экрю	
		Наполнитель 1 -Термополотно «Хлопок», плотность не менее 150 г/м2, состав 50% п/э волокно, 50% хлопок	
		Наполнитель 2 - Термополотно «Бамбук», плотность не менее 150 г/м2, состав 50% п/э волокно, 50% бамбук	
		Кант Атласный белый, экрю	
		Уголок декоративный Атласный, печать мультикolor	
		Этикетка составник Нейлон белый, риббон черный	
		ГОСТ Р 55857-2013 «Одеяла и покрывала стеганые. Подушки. Общие технические условия».	
2.	Подушка детская	Ткань чехла – хлопок 100%, наполнитель: микроволокно	1 штука
		Размер не менее 40*40 см.	
		Материал чехла - Бязь однотонная отбеленная, состав 100% хлопок, цвет экрю	
		Наполнитель – микроволокно, состав 100% п/э	
		Кант Атласный бежевый, экрю	

		Этикетка составник Нейлон белый, риббон черный	
		ГОСТ Р 55857-2013 «Одеяла и покрывала стеганые. Подушки. Общие технические условия».	
3.	Комбинезон для новорожденного	На синтепоне, плотностью не менее 150г/м2, ткань верха – дьюспа 100% п/э, подкладка трикотажная интерлок 100% х/б	1 штука
		Цвета: бежевый, белый, голубой, розовый	
		Размер не менее 74/48см.	
		На кокетке центральной передней части комбинезона располагается печатный рисунок с символикой Курской области (соловей), изготовленный декоративной накаткой путем процесса сублимации, что обеспечивает сохранность картинки после многочисленных стирок	
		ГОСТ 32119-2013 «Изделия для новорожденных и детей ясельной группы. Общие технические условия».	
4.	Индивидуальный упаковочный пакет	Прозрачный упаковочный пакет из полиэтилена, размер которого должен соответствовать объему комплекта для новорожденного.	1 штука

Комплект для новорожденного, должен быть упакован в индивидуальный пакет. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении).

Поставщик представляет Покупателю образец одного комплекта.

*Символика Курской области:*

Председатель Правления \_\_\_\_\_ О.В. Постнова

**ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЁТ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на поставку комплектов для новорожденных детей Курской области для нужд отделов ЗАГС на 2022 год**

**Используемый метод определения начальной цены договора:** Для расчета (определения) начальной цены договора применён метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием общедоступной информации о рыночных ценах товаров, информации о ценах товаров, полученной по запросу организатора проведения открытого конкурса у поставщиков Курской области, осуществляющих поставки идентичных (однородных) товаров (коммерческие и ценовые предложения) на 15 января 2022 года.

Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Коммерческое предложение №1, руб.	Коммерческое предложение №2, руб.	Коммерческое предложение №3, руб.	Обоснование начальной цены договора, руб.	
						Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
Комплекты для новорожденных детей Курской области	штука	8 000	3 375,00	4 000,00	4 200,00	3 375,00	27 000 000,00

При обосновании начальной цены договора использована минимальная цена коммерческого предложения № 1 и составляет:  $8\,000 \times 3\,375,00 = 27\,000\,000$  (двадцать семь миллионов) рублей.

Председатель Правления \_\_\_\_\_ О.В. Постнова

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -Правила). Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Критерии оценки заявок:

№п/п	Наименование критериев оценки, показателей	Значимость критериев оценки, показателей, %
1.	Стоимостные критерии оценки	40
	Цена договора	
2.	Не стоимостные критерии оценки	60
	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации	

### РАСЧЁТ ПО КАЖДОМУ КРИТЕРИЮ

#### 1. Стоимостные критерии оценки:

Критерий оценки: Цена договора;

Величина значимости критерия «цена договора»–40%;

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,40;

Максимальное количество баллов по критерию «цена договора» – 40;

Рейтинг заявки (предложения) по данному критерию оценки участника открытого конкурса определяется, исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками открытого конкурса. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ( $\Pi_{ki}$ ), в случае если  $\Pi_{min} > 0$ , определяется по формуле:

$$\Pi_{ki} = K_{3Ц} * \frac{\Pi_{min}}{\Pi_i} * 100,$$

где:  $K_{3Ц}$  - коэффициент значимости критерия «цена договора» ( $K_{3Ц} = 0,4$ );

$\Pi_i$ – предложение i-го участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$\Pi_{min}$ –минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

#### 2. Не стоимостные критерии оценки:

Критерий оценки: Квалификация участников открытого конкурса, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;  
 Значимость критерия оценки: 60 %;  
 Коэффициент значимости критерия оценки: 0,60;  
 Максимальное количество баллов по «не стоимостным критериям оценки»– 60;  
 Для оценки заявок по критерию используются показатели «Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества» и «Деловая репутация».

Количество баллов, присуждаемых по «не стоимостные критерии оценки» (НК<sub>i</sub>) определяется по формуле:

$$НК_i = (КО_i + КДР_i + КНОП_i) * 0,6$$

где: НК<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «не стоимостные критерии оценки»;

КО<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию1 «опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества»;

КДР<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника закупки по критерию2 «деловая репутация».

КНОП<sub>i</sub> – оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию 3 «Наличие оборудования и других материальных ресурсов»

2.1.	Критерий 1: Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества	80 баллов
2.2.	Критерий 2: Деловая репутация	10 баллов
2.3.	Критерий 3: Наличие оборудования и других материальных ресурсов	10 баллов

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 баллов.

## ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЯ

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению), определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по данному критерию (показателю).

### 2.1. КРИТЕРИЙ 1: Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества.

Значимость критерия оценки: 80%.

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,80.

Максимальное количество баллов по «КРИТЕРИЙ 1» – 80 баллов, определяется по формуле:

$$КО_i = (КОУ_i + ОУ_i) * 0,8$$

где: КО<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и количества»;

КОУ<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «опыт участника»;

ОУ<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «количество».

#### 2.1.1. Опыт участника.

Максимальное количество баллов – 50.

Оцениваются предоставленные участником открытого конкурса исполненные договоры (контракты), с актами (актом) передачи товара, являющегося предметом данного конкурса, с



01.01.2018 г. по дату подачи заявки. Оцениваются предложения участников открытого конкурса, которые подтверждены документально.

Поставка товара должна быть произведена непосредственно силами участника открытого конкурса и подтверждаться следующими документами:

- копиями договоров (Контрактов) с юридическими лицами;
- актами передачи товара по данным договорам (Контрактам).

Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление этих документов вместе (договор (Контракт) и Акт). Для оценки учитываются только договоры (Контракты), а также акты передачи товара по предмету открытого конкурса без штрафных санкций.

Комиссией оцениваются неповторяющиеся, полные, читаемые копии подтверждающих документов, на которых видны необходимые подписи и печати. При отсутствии вышеперечисленных требований, подтверждающих поставку товара сопоставимого характера и количества, указанные поставки не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по данному показателю.

Количество баллов рассчитывается по формуле:

$$КОУ_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КОУ<sub>i</sub> – оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «опыт участника»;

K<sub>3</sub> - коэффициент значимости показателя равен 0,50;

K<sub>i</sub> - количество договоров (Контрактов) на поставку товара сопоставимого характера и количества, документально подтвержденные сведения, о которых содержатся в заявке i-го участника;

K<sub>max</sub> - количество Контрактов (договоров), на поставку товара сопоставимого характера и количества, документально подтвержденные сведения, о которых содержатся в заявке участника, представившего максимальное количество договоров (Контрактов).

Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

#### 2.1.2. Количество.

Максимальное количество баллов – 50.

Оценивается общая сумма исполненных договоров (Контрактов), являющихся предметом открытого конкурса, за период с 01.01.2018 г. по дату подачи заявки, отвечающие требованиям п.2.1.1 данного документа.

Оценка производится путем суммирования цен исполненных договоров (Контрактов):

- информация не предоставлена – 0 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) до 22 млн. руб. – 10 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) от 22 млн. руб. до 23 млн. руб. – 30 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) от 23 млн. руб. до 25 млн. руб. – 40 баллов;
- общая цена исполненных договоров (Контрактов) от 25 млн. руб. и больше – 50 баллов.

#### 2.2. Критерий 2: Деловая репутация.

Значимость критерия оценки: 10%;

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,10;

Максимальное количество баллов по «КРИТЕРИЙ 2» – 10 баллов.

Оценивается наличие у участника открытого конкурса грамот, благодарственных писем, наград, благодарностей за поставку качественного товара от юридических лиц за период 01.01.2018 г. по дату подачи заявки.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи, печати и дата документа.

Количество баллов рассчитывается по формуле:

$$КДР_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КДР<sub>i</sub> - оценка заявки i-го участника открытого конкурса по критерию «деловая репутация»;

К<sub>3</sub> - коэффициент значимости показателя (0,2);

К<sub>i</sub> - предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается,

К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

### 2.3. Критерий 3: (КНОП):

Наличие оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участникам открытого конкурса на праве собственности или ином законном основании.

Значимость критерия оценки: 10%;

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,10;

Максимальное количество баллов по «КРИТЕРИЙ 3» – 10 баллов.

Критерий оценивается в баллах:

Для оценки предложений участников открытого конкурса по данному критерию применяется следующая шкала:

- декларация о наличии оборудования и копия действующих документов на помещения или здания, принадлежащих участникам открытого конкурса на праве собственности или ином законном основании (в т.ч. аренда), не представлена – 0 баллов;

- представлена копия действующих документов на аренду помещения или здания (прикладываются ко 2-й части заявки), а также декларация о наличии необходимого оборудования - 10 баллов.

Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

$$EP = P_{\Sigma ki} + P_{HKi}$$

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе) подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

Председатель Правления \_\_\_\_\_ О.В. Постнова

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

### I. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе

Участник открытого конкурса (далее - участник закупки) выражает согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса.

Информация и документы, которые прилагаются участником закупки:

предложение о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки <1>;

наименование страны происхождения товара <2>;

конкретные показатели товара <3>, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак <4>;

эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется <4>.

### II. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе

#### 1. Информация об участнике закупки:

Наименование <5>:

---

Фирменное наименование <4>, <5>:

---

Место нахождения <5>:

---

Фамилия, имя, отчество <4>, <6>:

---

Паспортные данные <6>:

---

Место жительства <6>:

---

Почтовый адрес:

---

Номер контактного телефона:

---

Идентификационный номер налогоплательщика <7>:

---

Идентификационный номер налогоплательщика <4> учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки <5>:

---

#### 2. Декларация о соответствии участника закупки требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки.

### III. Предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги

Предложение о цене контракта:

---

Предложение о сумме цен единиц товара, работы,  
услуги:

-----  
<1> Включается при установлении в документации критерия - наличие Декларации о соответствии

<2> Включается при осуществлении закупки товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира.

<3> Включается в случае осуществления закупки товара, и отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации

<4> Указывается при наличии.

<5> Включается, если участником является юридическое лицо.

<6> Включается, если участником является физическое лицо.

<7> В случае если участником является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика такого участника в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.

Председатель Правления \_\_\_\_\_ О.В. Постнова

## Договор поставки №

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Фонд социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, далее именуемый «Покупатель», в лице председателя правления Постновой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны с одной стороны и \_\_\_\_\_, далее именуем \_\_\_\_\_ "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. и на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### Предмет договора

Поставщик обязуется передать в обусловленный Договором срок в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить комплекты для новорожденных детей Курской области для нужд отделов ЗАГС в 2022 году (далее - товар) в количестве 8 000 штук.

Товар \_\_\_\_\_ (наименование товара) \_\_\_\_\_ передается в ассортименте:  
\_\_\_\_\_ (модель/ марка/ сорт/ артикул/ заводской (серийный) номер/ размеры и т.д.)  
количество \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ (модель/ марка/ сорт/ артикул/ заводской (серийный) номер/ размеры и т.д.)  
количество \_\_\_\_\_.

### Комплектность и документы на товар

Комплектность товара определяется обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

### Передача некомплектного товара

Покупатель, которому поставлены товары с нарушением условий Договора поставки, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 480 ГК РФ, если только Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленных товаров, без промедления не доукомплектует товары либо не заменит их комплектными.

В случае передачи некомплектного товара (ст. 478 ГК РФ) Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования товара в разумный срок.

Если Поставщик в разумный срок не выполнит требования Покупателя о доукомплектовании товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

### Документы, передаваемые Покупателю

Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы:

- товарную накладную (№ ТОРГ-12), которая составляется на каждую партию товара в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания Покупателем);
- инструкцию по эксплуатации в количестве \_\_\_\_ экземпляров;
- сертификат соответствия (оригинал/копия) в количестве \_\_\_\_ экземпляров;
- санитарно-эпидемиологическое заключение (оригинал/копия) в количестве \_\_\_\_ экземпляров;
- товарно-транспортную накладную (№ 1-Т) на каждую партию товара.

Товарные накладные и другие документы, передаваемые Покупателю, подлежат передаче ему одновременно с товаром.

### **Качество товара и гарантийный срок**

Передаваемый по Договору товар не был в употреблении и недостатков не имеет.

Качество товара должно соответствовать требованиям:

- нормативных документов для соответствующего вида товара;
- \_\_\_\_\_ (наименование документа и реквизиты);
- \_\_\_\_\_ (цель использования товара).

На товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью \_\_\_\_\_.

Гарантийный срок исчисляется с момента передачи товара Покупателю.

Передача товара ненадлежащего качества

Получив товары ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ, если Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленных товаров, без промедления не заменит поставленные товары товарами надлежащего качества.

Если недостатки товара не были оговорены Поставщиком, Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения расходов на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, либо выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий Договору.

Поставщик отвечает за недостатки товара, на который предоставил гарантию качества, если не докажет, что они возникли после передачи товара Покупателю вследствие нарушения правил пользования товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы.

### **Цена и порядок оплаты**

Цена за единицу товара составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Общая стоимость товара (далее - цена товара) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
НДС (\_\_\_\_ %) включен в цену товара.

Цена товара может быть изменена по соглашению сторон.

Покупатель оплачивает каждую партию товара в следующие сроки: \_\_\_\_, % стоимости партии не позднее \_\_\_\_\_ до ее поставки, \_\_\_\_ % не позднее \_\_\_\_\_ после передачи ему этой партии.

Авансовый платеж засчитывается в полной сумме в счет оплаты партии товара, для которой он предназначен.

Проценты на сумму предоплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Поставщиком.

Поставщик не имеет права на получение с Покупателя процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки оплаты.

Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

Если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором товар, Поставщик вправе потребовать оплаты товара и уплаты процентов в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

Если Поставщик, получивший сумму предоплаты, не исполняет обязанность по передаче товара в установленный срок (ст. 457 ГК РФ), Покупатель вправе потребовать передачи оплаченного товара или возврата суммы предоплаты за товар, не переданный Поставщиком.

### **Сроки и условия поставки**

Поставка товара должна осуществляться равными партиями \_\_\_\_ числа каждого месяца в течение срока действия Договора.

Поставка товара осуществляется путем его доставки Покупателю по адресу: \_\_\_\_\_

Доставка товара осуществляется  (вид транспорта)  силами Поставщика.  
Доставка осуществляется за счет Поставщика.

Выгрузка товара с транспорта Поставщика осуществляется силами Покупателя за счет Поставщика. Стоимость услуг по выгрузке составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. НДС  (включается в стоимость / к оплате не предъявляется) . Поставщик обязан возместить Покупателю стоимость выгрузки в течение \_\_\_\_\_ с момента ее осуществления.

Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товара в следующем периоде (периодах) поставки.

### **Тара (упаковка)**

Товар должен быть упакован Поставщиком в индивидуальный пакет.

Тара (упаковка) должна соответствовать обычным требованиям: обеспечивать сохранность товара и предотвращать его повреждение при транспортировке и хранении.

Тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит.

Стоимость тары (упаковки) товара входит в цену товара и отдельно не оплачивается.

Маркировка товара должна соответствовать обычно предъявляемым требованиям.

Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара.

Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю с момента вручения ему товара.

### **Права третьих лиц**

Поставщик обязан передать Покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц.

Неисполнение Поставщиком обязанности передать товар свободным от любых прав третьих лиц дает Покупателю право требовать уменьшения цены товара либо расторжения Договора, если не будет доказано, что Покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на этот товар.

Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество товаров либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленные товары у других лиц с отнесением на счет Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Покупателя на приобретение у других лиц товаров в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований



Покупателя об устранении недостатков товаров либо доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным п. 1 ст. 524 ГК РФ. Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо до их замены.

### **Приемка товара**

Покупатель обязан принять переданный ему товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара или отказаться от исполнения Договора.

В случаях, когда Покупатель в нарушение закона, иных правовых актов или Договора не принимает товар или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Покупателя принять товар или отказаться от исполнения Договора.

Правила приемки

Приемку осуществляют:

- со стороны Покупателя (должность, Ф. И. О.), действующий на основании (реквизиты документа, подтверждающего полномочия);
- со стороны Поставщика (должность, Ф. И. О.), действующий на основании (реквизиты документа, подтверждающего полномочия).

Осмотр товара и проверка его количества, ассортимента, комплектности и качества осуществляются по месту доставки Покупателю в день вручения товара.

Покупатель обязан совершить все действия, которые в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями необходимы с его стороны для обеспечения передачи и получения соответствующего товара.

О нарушении условий Договора, выявленном после приемки товара, Покупатель обязан известить Поставщика в течение \_\_\_\_\_ с момента \_\_\_\_\_.

### **Ответственность сторон**

Взыскание неустойки с Поставщика:

В случае недопоставки или просрочки поставки товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 100 % (стоимости не переданного в срок товара / общей стоимости товара) за каждый день просрочки.

В случае поставки некачественного и (или) некомплектного товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 100 % (стоимости такого товара / общей стоимости товар).

Если в разумный срок после расторжения Договора вследствие нарушения обязательства Поставщиком Покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного Договором, он может предъявить Поставщику требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в Договоре ценой и ценой по совершенной сделке.

Если в разумный срок после расторжения Договора вследствие нарушения обязательства Покупателем Поставщик продал товар другому лицу по более низкой, чем предусмотренная Договором, но разумной цене, Поставщик может предъявить Покупателю требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в Договоре ценой и ценой по совершенной сделке.

Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

### **Изменение и расторжение договора**

Односторонний отказ от исполнения Договора (полный или частичный) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения Договора одной из сторон (абз. 4 п. 2 ст. 450 ГК РФ). Нарушение Договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:  
- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть

устранены в приемлемый для Покупателя срок;  
- неоднократного нарушения сроков поставки товаров.  
Нарушение Договора Покупателем предполагается существенным в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях:  
- при существенном нарушении Договора другой стороной;  
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.  
Существенным признается то нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

Сторона, которой Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или Договором предоставлено право на одностороннее изменение или право на отказ от Договора (исполнения Договора), должна при осуществлении этого права действовать добросовестно и разумно в пределах, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или Договором.

В случае нарушения Поставщиком обязанности по \_\_\_\_\_ Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику, внести в Договор следующие изменения: \_\_\_\_\_. Указанное нарушение признается сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

В случае нарушения Покупателем обязанности по \_\_\_\_\_ Поставщик вправе в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Покупателю, внести в Договор следующие изменения: \_\_\_\_\_. Указанное нарушение признается сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

Договор считается измененным в одностороннем внесудебном порядке с момента получения одной стороной уведомления об изменении Договора от другой стороны.

### **Разрешение споров**

Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение \_\_\_\_\_ с момента получения претензии.

Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении \_\_\_\_\_ со дня направления претензии.

Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению арбитражным судом по адресу истца.

### **Заключительные положения**

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

Договор действует до 31.12.2022г.

### **Направление юридически значимых сообщений**

Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресу, указанному в ЕГРЮЛ. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, по \_\_\_\_ для каждой из сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон

Покупатель	Поставщик
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ
Телефон	Телефон
Факс	Факс
Электронная почта	Электронная почта
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Р/с	Р/с
в	в
К/с	К/с
БИК	БИК
от имени Покупателя: _____ (должность) _____ (подпись) / (Ф.И.О.) /	от имени Поставщика: _____ (должность) _____ (подпись) / (Ф.И.О.) /
М.П.	М.П.

**АКТ**  
**о выявленных недостатках (несоответствиях) товаров**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(представителя Покупателя, Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(представителя Покупателя, Ф.И.О., должность)

с участием:

\_\_\_\_\_  
(представителя Поставщика, Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(специалиста, эксперта, представителя организации, Ф.И.О.)

произвела осмотр и проверку товара, поступившего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. (дата поступления) на основании договора поставки № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ (наименование, № и дата документа о передаче товара) \_\_\_\_\_.

Место осмотра и проверки товара: \_\_\_\_\_

Дата и время осмотра и проверки товара: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в " \_\_\_\_ " ч " \_\_\_\_ " мин.

Сведения о выявленных недостатках (несоответствиях):

№ п/п	Наименование товара	Выявленные недостатки (несоответствия)	Цена за единицу товара по договору*  (рублей, включая НДС ( ____%))	Стоимость товара по договору* (рублей, включая НДС ( ____%))
		по количеству		
		Кол-во товара по договору		
		Фактическое кол-во товара		
		Недостача товара		
		Излишек товара		
		по ассортименту		
		Описание недостатка (например, пересортица)		
		Недостает товара в ассортименте		
		Излишек товара в ассортименте		
		по качеству		

	Описание недостатка		
	Кол-во некачествен. товара		
	по комплектности		
	Характер несоответствия		
	Кол-во несоответствий. товара		
	по таре (упаковке)		
	Характер несоответствия		
	Кол-во тарных / грузовых мест		
	по количеству		
	Кол-во товара по договору		
	Фактическое кол-во товара		
	Недостача товара		
	Излишек товара		
	по ассортименту		
	Описание недостатка (например, пересортица)		
	Недостаёт товара в ассортименте		
	Излишек товара в ассортименте		
	по качеству		
	Описание недостатка		
	Кол-во некачествен. товара		

	ПО КОМПЛЕКТНОСТИ			
	Характер несоответствия			
	Кол-во несоответствий товара			
	по таре (упаковке)			
	Характер несоответствия			
	Кол-во тарных / грузовых мест			
Итого:				

\* Указывается цена за единицу и стоимость недостающего и не соответствующего договору товара.

Общая стоимость недостающего товара составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей и включает НДС ( \_\_\_\_\_ %) в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Общая стоимость товара, не соответствующего договору, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей и включает НДС ( \_\_\_\_\_ %) в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Состояние тары (упаковки) при недостаче / несоответствии договору товара:

---



---

Замечания:

---



---



---

Подписи:

\_\_\_\_\_(подпись) / \_\_\_\_\_(Ф.И.О.) /  
\_\_\_\_\_(подпись) / \_\_\_\_\_(Ф.И.О.) /  
\_\_\_\_\_(подпись) / \_\_\_\_\_(Ф.И.О.) /  
\_\_\_\_\_(подпись) / \_\_\_\_\_(Ф.И.О.) /

\_\_\_\_\_(наименование Покупателя)  
\_\_\_\_\_(адрес из ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_(наименование Поставщика)  
\_\_\_\_\_(адрес из ЕГРЮЛ)

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о выявленных недостатках (несоответствиях) поставленного товара

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Покупателем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ получен следующий товар: (указать наименование, количество и иные  
характеристики товара).

Дата получения товара: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Документ о получении товара от поставщика (наименование, № и дата документа).

При (обстоятельства, при которых выявлены недостатки (несоответствия) товара) выявлены  
следующие недостатки товара (несоответствия условиям договора):

(описание обнаруженных несоответствий товара: при недостатке товара – количество и  
стоимость недостающего товара, характер недостачи, состояние тары (упаковки); при  
недостатках в товаре – их описание, количество товара с недостатками, состояние тары  
(упаковки)).

Указанные недостатки (несоответствия) выявлены (способ выявления: визуальный осмотр,  
экспертиза качества, иное).

Об обнаруженных недостатках (несоответствиях) составлен акт № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

В связи с вышеизложенным Покупатель просит в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (указать  
требование: передать недостающий товар, заменить некачественный товар,  
доукомплектовать товар и др.).

Приложение:

1. Акт о выявленных недостатках (несоответствиях) товаров от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_(подпись) / \_\_\_\_\_(Ф.И.О.) /

М.П. (при наличии)